行政检查流程图

进行现场检查

告知被检查对象检查的时间及内容，做好迎检准备

制定检查实施方案

督促被检查企业对存在的问题进行整改，整改合格后要将材料存档备查，并将检查和整改情况向局领导进行汇报。

组织执法人员进行检查