**行政处罚流程图(简易程序)**

|  |
| --- |
| 案件来源 |





|  |
| --- |
| 报案 、举报 、投诉 |
|  |  |  |

 2 名以上执法人员出示执法证， 现场检查



|  |
| --- |
| 收集证据 |

口头告知法定事项和权利并充分听取当事人陈述和申辩



 填写行政处罚决定书



|  |
| --- |
| 当事人拒绝签收的，应当在行政处罚决定书上注明 |





|  |
| --- |
| 执行 |

|  |
| --- |
| 当场收缴罚款的，向当事人出具国务院财政部门或者自治区、直辖市人民政府财政部门统一编制制发的专用发票 |





备案



|  |
| --- |
| 上级交办 |

|  |
| --- |
| 案件追踪 |

|  |
| --- |
| 有关部门移送 |

|  |
| --- |
| 监督检查发现 |

|  |
| --- |
| 听证 |

|  |
| --- |
| 受理 |

|  |
| --- |
| 申请 |

决定 (改变原告知处罚内容的， 符

合法定情形的， 需要重新履行合法 性审查和集体讨论程序)

|  |
| --- |
| 不予处罚 |

|  |
| --- |
| 执行 |

|  |
| --- |
| 归档结案 |

**行政处罚流程图(普通程序)**

 案件来源





|  |
| --- |
| 举报 、投诉 |



|  |
| --- |
| 立案执法人员填写立案审批表，并按程序报批 |



|  |
| --- |
| 调查取证2 名以上执法人员出示执法证，进行调查，依法收集整理相关证据 |



 调查终结报告



|  |
| --- |
| 承办机构拟定处罚意见填写案件初审意见表 |



|  |
| --- |
| 法制机构核审 |



 处罚告知书

|  |
| --- |
| 重大案件由机关负责 人组织案件会审委员 集体讨论决定 |



|  |
| --- |
| 告知陈述 、申辩权 |

|  |
| --- |
| 告知听证权 |

|  |
| --- |
| 处罚决定书 |



|  |
| --- |
| 送达 |



|  |
| --- |
| 告知当事人 |