

德育工作管理制度汇编

目 录

1. 德育工作制度
2. 升降国旗制度
3. 中小学生行为规范 40 条
4. 发展团员工作机制
5. 团员管理制度
6. 班队会制度
7. 少先队广播站工作制度
8. 少先队工作制度
9. 班主任辅导员岗位职责
10. 社团管理制度

德育工作制度

第一条全体教职工要努力学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。落实全国中小学德育工作会议精神，利用一切工作渠道，教育学生热爱祖国、热爱中国共产党、热爱社会主义，使达到学生学做人、会求知、能创新、健身心、有特长、出人才的育人目标。

第二条建立团队负责德育工作的体制，加强德育工作队伍的建设，成立校德育领导小组，每学期不定期召开有关学校德育工作的会议。针对德育现状，提出教育措施。

第三条，协助校长制定每学期德育工作计划。负责学生的德育常规工作，每周一升旗仪式后对上周工作进行评述，抓好班主任队伍建设，组织各种针对性活动，加强对学生的管理。第四条少先队要根据各自的特点和任务变化啊，配合学校落实大纲要求，进行学生干部培训，参加学校管理活动，组织学生参加各类活动，充分发挥组织作用。第五条。班主任要全面关心每个学生的思想、学习、生活和身体状况，建立良好的班集体，每周开好一次主题班会，培养学生良好的思想道德行为和学习习惯、劳动习惯和文明习惯。全体教师应把德育渗透于学科教学之中，面向全体学生，坚持正面教育的原则。严格禁止体罚和变相体罚，反对任何挖苦和歧视学生的现象。第六条充分发挥学校、家庭、社会三位一体的育人功能，定时组织学生参加劳动和社会实践，包括家务劳动。公益劳动、社会调查、移民服务、军训、居民共建等活动，充分发挥校外辅导员德育基地的作用。

升降国旗制度

根据《中华人民共和国国旗法》有关规定，为了使学生通过升降国旗这一具有教育意义的仪式受到深刻的爱国主义教育，特作如下规定：

1. 升旗仪式在每周一上午课间操时举行（雨天在室内举行），重大节日或纪念日就举行升旗仪式。
2. 举行升旗仪式时，在校的全体师生参加，整齐列队，面向国旗，肃立致敬。
3. 升旗仪式程序是：
 - ①出旗（旗手持旗，护旗手在旗手两侧，齐步走向旗杆，在场全体师生立正站立）；
 - ②升旗（奏国歌，全体师生举行注目礼，少先队员行队礼）；
 - ③唱国歌（可以在升旗过程中进行）；
 - ④国旗下讲话（按“升旗仪式讲话安排表”进行）。
4. 每日停晚静校前，由旗手和护旗手降旗。（应当徐徐降下，降下时，不得使国旗落地）。
5. 每日升降旗时，凡经过现场的师生员工都就面对国旗，自觉肃立，待国旗升降完毕时，方可自由活动。

中小学生行为规范 40 条

1. 维护国家荣誉。尊敬国旗、国徽。会唱国歌。升降国旗、奏唱国歌时要肃立、脱帽、行注目礼、少先队员行队礼。
 2. 穿戴整洁、朴素大方。不烫发、不染发，不化妆、不佩戴首饰。男生不留长发，女生不穿高跟鞋。
 3. 讲究卫生。养成良好的卫生习惯。不随地吐痰，不乱扔废弃物。
 4. 举止文明。不说脏话。不骂人。不打架。不赌博。不涉足未成年人不宜的活动和场所。
 5. 情趣健康，不看色情、凶杀、暴力、封建迷信的书刊、音像制品。不听不唱不健康的歌曲、不参加迷信活动。
 6. 爱惜名誉，拾金不昧，抵制不良诱惑。不做有损人格的事。
 7. 注意安全，防火灾、防溺水、防触电、防盗、防中毒等。
- #### 二、诚实守信、礼貌待人
8. 平等待人、与人为善。尊重他人的人格、宗教信仰、民族风俗习惯。谦恭礼让。尊老爱幼。帮助残疾人。
 9. 尊重教职工、见面行礼或主动问好，回答师长问话要起立、给老师提意见态度要诚恳。
 10. 同学之间互相尊重、团结互助、理解宽容、真诚相待、正常交往、不以大欺小。不欺侮同学。不戏弄他人、发生矛盾多做自我批评。
 11. 使用礼貌用语。讲话注意场合。态度友善。要讲普通话。接受或递送物品时要起立并用双手。

12. 未经允许不进入他人房间、不动用他人物品、不看他人信件和日记。

13. 不随意打断他人的讲话、不打扰他人学习、工作和休息、妨碍他人要道歉。

14. 诚实守信，言行一致。答应他人的事要做到、做不到时表示歉意。借他人钱物要及时归还。不说谎、不骗人、不弄虚作假，知错就改。

15. 上、下课时起立向老师致敬。下课时、请老师先行。

三、遵规守纪。勤奋学习

16. 按时到校，不迟到。不早退，不旷课。

17. 上课专心听讲。勤于思考。积极参加讨论、勇于发表见解。

18. 认真预习、复习。主动学习、按时完成作业，考试不作弊。

19. 积极参加生产劳动和社会实践、积极参加学校组织的其他活动，遵守活动的要求和规定。

20. 认真值日。保持教室、校园整洁优美。不在教室和校园内追逐打闹喧哗。维护学校良好秩序。

21. 爱护校舍和公物。不在黑板、墙壁、课桌、布告栏等处乱涂改刻画。借用公物要按时归还、损坏东西要赔偿。

22. 遵守宿舍和食堂的制度，爱惜粮食、节约水电，服从管理。

23. 正确对待困难和挫折。不自卑、不嫉妒、不偏激、保持心理健康。

四、勤劳俭朴。孝敬父母

24. 生活节俭、不互相攀比。不乱花钱。

25. 学会料理个人生活。衣物用品收放整齐。

26. 生活有规律、按时作息。珍惜时间，合理安排课余时间、坚持锻炼身体。

27. 经常与父母交流生活、学习、思想等情况。尊重父母意见和教导。

28. 外出和到家时，向父母打招呼，未经家长同意。不得在外住宿或留宿他人。

29. 体贴帮助父母长辈，主动承担力所能及的家务劳动、关心照顾兄弟姐妹。

30. 对家长有意见要有礼貌地提出，讲道理，不任性，不耍脾气，不顶撞。

31. 待客热情。起立迎送。不影响邻里正常生活。邻里有困难时主动关心帮助。

五、严于律己、遵守公德

32. 遵守国家法律。不做法律禁止的事。

33. 遵守交通法规、不闯红灯。不违章骑车。过马路走人行横道，不跨越隔离栏。

34. 遵守公共秩序、乘公共交通工具主动购票，给老、幼、病、残、孕及师长让座，不争抢坐位。
35. 爱护公共设施、文物古迹。爱护庄稼、花草、树木。爱护有益动物和生态环境。
36. 遵守网络道德和安全规定、不浏览、不制作、不传播不良信息，慎交网友。不进入营业性网吧。
37. 珍爱生命。不吸烟，不喝酒，不滥用药物。拒绝毒品。不参加各种名目的非法组织、不参加非法活动。
38. 公共场所不喧哗、瞻仰烈士陵园灯相关场所保持肃穆。
39. 观看演出和比赛、不起哄滋扰、做文明观众。
40. 见义勇为，敢于斗争、对违反社会公德的行为要进行劝阻。发现违法犯罪行为及时报告。

发展团员工作机制

发展新团员是共青团自身建设的重要内容，为保证发展新团员工作制度化、规范化，特制定我校发展团员工作机制。

工作方针和原则

新时期团员发展工作方针，既要积极地、有计划地发展团员，向一切先进学生敞开大门，贯彻这一方针，团的组织在团员发展中遵循“坚持标准，保证质量，积极培养，协调发展”的原则。要坚持团员的政治标准，保证团员的政治素养，要注重积极队伍建设，对要求入团的学生认真进行教育、培养、考察，加强团员发展的薄弱环节，使团员数量分布各班比例趋于合理。

二、入团条件

1. 年龄在十四周岁以上，二十八周岁以下的中国青年。
2. 承认团的章程，愿意参加团组织并在其中积极工作，执行团的决议和按时交约团费。
3. 在劳动或学习中能起到带头模范作用。
4. 注册志愿者，且志愿服务时长不少于 20 学时，
5. 团课不少于 8 学时，培养入团积极分子三个月以上
6. 思想政治表现好，积极要求进步，学习认真刻苦，尊教师长，团结同学，自觉遵守学校各项规章制度，在校期间无违纪，积极参加班级、学校组织的各项活动。

三、发展步骤

每学期初召开支部团员大会，制定发展计划，初二以班级为单位建立团支部，初三以班级为单位建立团支部，团青比不超过 10%，在此范围内确定重点培养对象和联系人，征求班主任意见。

(一) 团支部考察培养

1. 入团积极分子向各班团支部递入团申请书。
2. 班主任、任课教师、团支部书记对本班入团积极分子从思想、生活、学习等方面进行全面考核。
3. 班主任、任课教师、团支部书记共同研究并征求团内外学生意见确定新团员名单。
4. 确定两名品学兼优的团员做入团积极分子的介绍人；介绍人负责向入团积极分子讲解《团章》及团的有关知识。
5. 建立积极分子培养工作档案，包括：入团申请书、学生思想汇报、团课学习记录、谈话记录、参加团组织活动。

(二) 召开团支部团员大会

1. 发展团员手续完备，经上级审核后下发团员编号及团员志愿书。
2. 组织召开支部大会，到会人数须达到全体团员的三分之二，会议方有放。
3. 申请入团的同学做自我介绍，宣读《入团志愿书》。
4. 入团介绍人介绍申请人的有关情况。
5. 其他团员发表对申请人的意见。
6. 支部全体团员就该学生能否入团进行表决，并把表决结果计入《入团志愿书》支部大会决议栏。
7. 支部书记宣读支部决议。
8. 支部书记向团委递交《入团志愿书》

(三) 确定新团员

1. 学校团委公布批准入团学生名单并公示五日。
2. 组织新团员入团仪式。
3. 团委向新团员下发《入团志愿书》，并指导填写。
4. 校团委建立团员档案并统一管理。

团员管理制度

团的组织生活，是团组织对团员进行教育和团员自我教育的基本形式。通过组织生活，可以提高团员的思想觉悟，使团员在组织的引导下不断进步。可以说，团的组织生活是团的基本组织进行思想建设、组织建设的重要途径。没有正常的团组织生活，团组织的严密性就失去了思想基础。

团的组织生活的内容具有统一要求、相对稳定的特点，主要包括以下几方面：

- 1、组织团员学习党和国家的现行政策。组织生活中，团支部可以联系当前的实际，开展形势政策教育。
- 2、帮助团员掌握团的基本知识。团的组织生活可以通过团课形式，帮助团员了解的历史和团的光荣传统，明确共青团是一个什么样的组

织、团组织的基本任务是什么、团组织是依据什么原则组合而成的、团员的权利、义务有哪些等等，促使团员按照团组织的有关规定严格要求自己，积极履行自己的权利和义务，更好地在青年中发挥先锋模范作用。

3、组织团员开展批评和自我批评。团支部应定期开展民主生活会，针对团内存的问题和团员中存在的缺点和错误，展开讨论，开展批评和自我批评，分清是非，纠正错误。

4、帮助团员了解党的基础知识。共青团担负为党培养和输送新鲜血液的光荣任务。团支部应在同级党组织的指导下，通过团的组织生活，帮助团员全面了解党的性质、任务、奋斗纲领和最终目标，激励团员牢固树立共产主义远大理想，坚定为党的事业奋斗终身的崇高信念。

5、组织团员讨论、落实团的工作。团支部充分发挥组织生活的重要作用，在团的工作制定和执行过程中，要组织团员对团支部的工作进行充分讨论，广泛征求意见，吸取团员的合理建议，同时对在执行中出现的问题进行分析，提出解决办法，完成团支部交给的工作任务。团支部的还可以通过团的组织生活，了解并及时解决团员在工作、学习、生活等方面遇到的各种困难。

团的组织生活主要包括团课、民主生活会、学习活动三种形式，其中学习活动在团组织生活中占有很重要的地位，是团的组织生活主要的经常性的内容。对于团的组织生活的基本要求是：建立制度；坚持正面教育；保证全员参加；结合实际确定内容。另外，为了扩大教育面，团支部还可以吸收团外青年积极分子参加或列席团的组织生活，但人数不宜太多。

一、团书记职责

1、全面负责团工作，主持召开团总支会和团总支扩大会，传达党的指示和上级团委决议，研究确定团总支各部门的工作任务。

2、负责系共青团工作的计划、检查、总结工作。经常向党支部反映情况，汇报并请示工作。

3、经常帮助指导团总支各部门开展工作，组织好团干部的政治理论学习，不断提高团干部的思想素质和业务素质。

4、开展调查研究，熟悉团情，掌握学生的思想动态，有针对性地提出解决问题的办法。

5、集中力量抓好每阶段的中心工作，督促团支部各部门做好经常性工作。

6、抓好团支部的思想建设和组织建设，当好"班长"，加强团支部内部的团结；关心团内人员的学习、工作、生活。

二、团支部副书记职责

1、按照团支部的工作职责，协助团支部书记处理日常工作。

- 2、选拔团干部，对团的活动、组织生活安排、团组织的加强、调整、充实等提出计划和建设。
- 3、抓好团干部的教育培训 安排好团员教育和团校工作。
- 4、根据实际情况，具体负责文体活动的组织协调，组织健康有益的文体活动，活跃校园生活，组织好学生的社会实践活动。
- 5、负责指导和帮助学生会组织、学生社团组织开展工作。
- 6、开展调查研究工作，及时掌握团员思想动态，解决新问题，探索新规律。
- 8、抓好分管的工作。

三、组织部职责

- 1、负责团的组织工作，围绕团中心工作对团的组织生活安排并提出计划。
- 2、负责协调团支部机构设置、干部队伍建设。
- 3、研究制订落实团内生活和各项规章制度，做好基层团组织的工作考评，管理专兼职团干部。
- 4、做好团籍管理和团员纳新工作，组织团校培训，做好团员民主评议、推优入团工作。
- 5、负责团费的收缴工作，年终作出团费收支报告。
- 6、具体办理先进团支部、优秀团干部、优秀团员的评选表彰工作。总结交流基层团组织的工作经验和先进事迹。
- 7、完成正、副书记交办的其他任

四、宣传部职责

- 1、围绕团委的中心工作，宣传党的各项方针政策和上级团组织的有关决议精神，抓好经常性的宣传报道工作和思想政治教育工作。
- 2、研究团的发展战略，探索新时期团的工作思路，配合学校党支部工作中心开展宣传教育工作。
- 3、负责了解团员青年青年的思想动态，特别是团员青年在寒暑假前后及国家重要政策出台前后的思想动态，及时上报突发事件信息。
- 4、负责办好团的工作简报和相应板报等。
- 5、做好先进典型的宣传工作。
- 6、完成正、副书记交办的其他任务到

班队会制度

一、队会制度

- 1、每周星期一早读时间举行升国旗仪式，全校师生参加，学校德育办公室主持。内容有：
 - (1) 升旗仪式；
 - (2) 国旗下演讲，由学校领导、教师或学生演讲，可结合当周或当时学校工作的重点，确定主题；

(3) 通报前一周班级常规管理情况。目的是对学生进行爱国主义、集体主义教育。

2、每周星期一升旗仪式时间，由少先队总结上周全校教育工作和常规管理情况，表扬好人好事，批评不良现象，提出本周要求。通过校园广播，全校学生在各班教室收听，班主任到班组织。

二、班会制度

1、学生班级班会制度是学校德育工作的一项重要制度。

2、内容包括：组织集体活动，安排学校各部门和年级布置的任务，总结布置班级常规管理工作，主题班会等。

3、班会目的是对学生进行政治思想和道德品质教育。

4、班会统一规定在每天的班会课时间召开，不得推迟。

5、班会一般由班主任主持，也可由班长或其他班干部主持，但班主任必须在场。可邀请学校、年级领导和部门领导列席会议。

6、班会要求主题明确，内容集中，确实解决问题。不得让学生自习。

7、班会前，要由班主任召集班委会，主部和学生骨干认真研究，确定主题，提出措施。

8、每天班会课，班委会、少先大队要在《班务日志》上认真做好记录，学期结束将《班务日志》备查。

9、因故不能召开班会，要经教导处批准，并向少先大队办公室报告。

10、班会中学生提出的问题尽量在班内解决，并做好解决工作，不能解决的，做好解释工作并逐级报告。

少先队广播站工作制度

一、广播站由大队辅导员负责，成立播音组。二、每周播音一次，时间为 20 分钟左右。三。广播内容要求符合少年儿童心理，形式多样，涉及面广泛，具有较强的学习性，颂扬优秀队员、优秀事迹，批评不良现象事迹。四、播出的稿件要提前一天。交负责人进行严格审查，注意时效性。

少先队工作制度

一、队干部选举制度，每学年初改选一次，队委要充分发扬民主，实行队委竞选，培养竞争意识。二队干部。轮换制度，对干部任职期满不再连任，使更多的少先队员有机会参加少先队组织管理，有机会受到锻炼。三对干部例会制度，对干部例会每月进行一次。主要内容是学习、汇报、研究和布置工作，四对干部培训制度，使他们熟悉工作职责，学会工作方法，掌握技能技巧，解决工作中的困难，五对钱教育制度。新队员入队前要进行队前教育学习，对张学唱对歌、学敬对礼及呼号，学记红领巾，做好一件事。六、表扬奖励制度。经常表扬

好人好事儿，在每学期的开学休学式集会或晨会课表彰。七、活动制度。大队部组织每学期至少进行一次主题踏队活动，中队观摩活动每学期一次，活动要适合儿童特点，内容丰富多彩，教育性强。八阵地教育制度。充分利用少先队特有的阵地，对队员开展经常性的教育工作，培养他们的组织观念和对组织的责任感。

班主任辅导员岗位职责

第一条根据小学德育纲要、小学生守则、小学生日常行为规范等有关法律法规及学校的各项规章制度，用多种形式对学生进行思想政治和道德教育，培养学生的良好的道德品质、行为习惯和心理素质，培养学生全面发展。第二条做好班队工作计划和总结，负责本班学生的思想品德、行为习惯、学习体位劳、生活、安全、普法和其他常规的教育管理，对本班学生的教育和管理负全责。第三条努力学习教育理论与方法，在工作实践中不断探索与研究新时期学生思想教育和管理的有效途径，不断提高班主任、辅导员工作水平。第四条高质高效、全面配合学校的各项工作，圆满完成学校交办的其他各项工作，按要求做好班级卫生、出勤、纪律、安全工作。每学期至少家访。20次第五条建立健全班级常规管理机制，争创流动红旗星级班级和先进班集体。第六条坚持做好升旗仪式、两操及各项活动的跟班管理，关心学生的课外活动。鼓励学生正展发展正当的兴趣和特长，特别要支持组织好学生参加学校、年级的各种竞赛活动。

社团管理制度

一、关于学生社团的成立。

- 1、每个社团要有 1-2 名指导老师，指导学生开展社团活动。
- 2、社团人数下限为 25 人。

二、关于社团名称与社徽。

- 1、社团名称须体现社团宗旨，不得使用对国家、社会及公共利益有损害的名称。
- 2、每个社团必须设计特色鲜明的，能体现该社团特点的社徽。

三、关于学生社团活动的规定。

- 1、社团组织活动若需动用学校资源或外借场地，须向学校提前申请；
- 2、社团举办下列活动，须向学校申请，并在教导处备案：
 - (1) 与校外团体、单位联合举办的活动；
 - (2) 外出活动；
- 3、社团应积极响应学校号召，结合本社团特点，适时推出面向全体同学特色活动，展示社团风采。

4、社团活动时间固定化：每周在固定的时间、固定的地点开展活动，原则上每周活动一次，时间为一课时。

5、社团活动规范化：学期初有计划，学期末有总结，每次活动都有活动教学计划和活动登记。活动过程中，辅导教师须认真辅导，充分调动学生的积极性，教师不能随意离开活动室，无特殊情况不得提前或延迟活动时间，确保活动安全，扎实，有效。对无故不参加活动的学生，应及时查明原因，并和班主任，任课老师取得联系。

6、社团资料规范化：每次活动认真作好活动记录，并制作社团活动成果集，将活动相片、学生作品等资料送交校团委。

四、关于学生社团组织的规定。

1、每个社团设第一负责人（社长）一名，第二负责人（副社长）1-2名。

2、第一、第二负责人任期为一年，可以连任。

五、关于学校对学生社团的管理与评价。

1、社团活动时间，将由学校领导进行检查并登记，及时反馈。

2、根据社团指导老师的教学情况，学校予以评优。学校将加强对社团的管理，每年六月和十二月，学校将对各学生社团进行考评（包括问卷调查以及资料审核）：

（1）学校召集各社团成员，以问卷调查方式，调查社员对社团管理层的评价。

（2）团委审核社团资料，包括社团活动记录（文字、图表、图片、影音等）、会议记录、会员考勤记录、活动记录、计划总结等；

（3）每学期学校将评选出优秀社团，并向该社团指导老师给予一定的奖励，以鼓励该任管理层的出色表现。