梨树县梨树职业高级中学学校简介

一、基本情况

梨树县梨树职业高级中学始建于1985年，是吉林省重点职业高中、吉林省职业教育百强校、吉林省职工职业技能实训基地、四平市职工技能实训基地、梨树县职业技能培训实训基地、梨树县职业技能鉴定实训基地、梨树县特种作业人员培训基地。

学校先后被评为全国优秀成人继续教育院校（培训机构），吉林省职业教育先进单位，全省教育系统先进集体，四平市工人先锋号集体，四平市文明单位、四平市教育协会系统先进单位，四平市安全工作先进集体，四平市教育系统模范工会、四平市绿色学校、四平市文明校园、四平市先进基层党组织。

建校39年，逐渐形成了以“明礼、乐学、善思、精技”为学风，以“崇德、敬业、敦行、厚生”为教风，以“弘德、博学、笃技、多能”为校训的办学理念。以拼搏进取的勇气，敢为人先的精神，与时俱进，向特色校、示范校的目标迈进。

学校分东西两个校区，主校区以对口升学专业为主，西校区为我校实训基地，以技能培养和培训为主。学校总占地面积155645平方米，建筑面积70246平方米，现有在编教师127人，外聘教师39人。设有53个教学班，全日制在校生1777人。

二、领导班子

党总支书记柏国栋：主持学校党总支全面工作，负责组织党总支重要活动，督促检查党总支决议贯彻落实，督促党总支班子成员履行职责、发挥作用。

党总支副书记、校长吴凤娇 ：在学校党总支领导下，依法依规行使职权，按照学校党总支有关决议，全面负责学校的教育教学和行政管理等工作。

副校长董 立 ：负责德育工作,分管政教处、学籍室。

副校长赵桂秋：负责安全工作，分管保卫处。

副校长裴立军：负责招生就业工作、后勤工作，分管招生就业办，行政办公室、总务处。

副校长梁志刚：负责党团工作，分管党建办、团委、培训处、生涯规划处。工会主席朱立英：负责教学工作、工会工作，分管工会、教研室、教务处、

教技室、实习实训处。

三、机构设置

　　1. 政教处

　　 负责制定全校政教工作计划，并负责组织实施；负责不断改进和完善德育管理制度，加强德育管理；负责与团委协调组织文体活动，开展主题班会、讲座、社会实践等；加强班主任队伍建设，定期组织班主任培训。

1. 保卫处

负责防止校园内外的非法侵入、偷盗、纵火、爆炸等违法行为，确保校园的物理环境安全；定期巡逻校园，特别是学生宿舍区、教学楼、图书馆等重点区域，确保学校各个区域的安全；处理突发事件，在火灾、地震、交通事故或人身伤害事件等突发事件发生时，及时采取应急措施，保障学生和教职员工的生命财产安全。

3.招生就业处

　　 负责制定本校的招生政策、招生细则及 招生录取基本程序；负责接待学生及家长来电、来信、来访咨询工作，收集与招生就业相关的信息；负责学校的就业工作，包括校企合作、联合办学、实习管理、毕业生就业情况追踪检查等工作。

4.行政办公室

行政办公室主要负责学校行政管理工作的规划、组织、协调和监督；制定学校管理制度和规章制度，制定学校行政工作计划，并监督其执行情况；负责协调学校内部各个部门之间的工作，确保学校日常运行的顺畅。

5.总务处

总务处负责计划购置、管理、调配、保养和维修全校的设施、器械等固定资产及其他物资；负责管理全校的教学和科研设备、仪器及实验用品，确保这些资源的有效利用和及时供应；负责全校的清洁卫生、校园绿化、交通运输、水暖及等；负责管理全校的房产，包括校舍的维修、扩建和新建工作。

1. 党建办

组织开展特色党建活动，组织新老党员参加红色教育活动；组织开展“三会一课”、“两学一做”学习教育活动；积极开展发展党员工作，按时收缴党费。

1. 团委

组织开展团建工作，对团员青少年进行爱国主义、社会主义、集体主义教育；负责采集团员信息、保管团员资料、发展新团员、收缴团费、办理超龄离团手续，组织评选、奖励“优秀团干部 ”、“优秀团员”等工作。

1. 培训处

组织协调制定学校培训管理方面的各项规章制度，工作流程和规范，并组织实施；按照培训教学计划要求，对培训过程及质量予以控制，组织相关教学研究工作。

1. 生涯规划处

负责组织开展各级各类生涯规划主题教育活动；为学生提供职业规划咨询服务。

1. 工会

传达贯彻党的路线、方针、政策和上级工会的文件精神，全面开展工会工作；

听取教职工意见和建议，及时反映教职工的合理意见和要求，解决实际问题；关心教职工疾苦，慰问婚、丧、病及困难教职工；开展各项有益于教职工身心健康的文体活动及组织参加各级工会的竞赛评优活动。

1. 教研室

负责组织科研活动，带领教师进行论文研讨、课题撰写；开展教研活动，组织教师参加校、市、省等各级各类教学能力大赛、优质课大赛。

1. 教务处

全面负责学校教学常规管理工作；制订教学工作计划，拟定教学工作方面的规章制度；认真抓好备课、上课、作业批改、辅导、考试等教学常规的检查、调查和评估。

1. 教技室

负责学校网络、监控及数字终端管理维护；数字教室的管理维护。

1. 实习实训处

 负责学校实习、实训教学工作的组织与协调；实训项目的管理，设施、设备的维护、维修等管理工作；负责顶岗实习工作。

四、地址和电话

　　详细地址：吉林省四平市梨树县树本街5号

　　联系电话：0434-5233916