

梨树县实验学校初中部教学管理制度

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线。为规范和加强对教学工作的管理，促进教学质量的提高，特制定本制度。

一、学科计划制定制度

1、计划项目齐全，包括：教材分析、教学目标、教学重难点、学情分析、教学措施、教学进度等六项。所写内容认真规范，字体为正楷或行楷。

2、对教材分析要透彻，教学目标和教学重难点把握要准确、全面。

3、学情分析要客观，实事求是；提高教学质量的措施得力，即具有科学性和针对性。

4、时间分配恰当，内容具体，安排合理。

5、学科计划在期初备课期间内完成。

二、教师个人备课制度

（一）备课要求

1、所任教学科都要备课，每节课，每种课型均应有完整教案。备课要求至少提前一周，书写规范，字迹工整、符合要求。

2、备课既要钻研教材教法、了解教材单元、章节之间的衔接、联系，又要充分考虑、分析学生的基础，教学过程的设计要合理，突出学生的主体作用。

3、教案设计环节齐全，内容具体，教学目的明确，重难点把握准确。

4、备课时要设计好板书，在备课时要提前对板书设计进行构思。

5、作业布置：要严格落实国家“双减”政策，提高作业设计水平，在压总量、控时间、调结构、提质量上下功夫。

6、每节课上完后要进行教学反思，认真总结课堂教学的得与失，作为备课的一个重要环节。

7、不准少备、漏备，抄袭教案，教师按照备课的要求自主设计教学活动程序。在这个过程中，教师可借鉴教辅材料和网络资源，去粗取精，形成个性化教案。

（二）备课检查

教务处对备课情况按教案的数量、教案的设计是否得当，是否有教

后反思，是否先周备课等内容进行检查，对各科教案每学期检查3次。

三、集体备课制度

（一）集体备课要求：

1. 固定时间、地点、人员

以年级备课组为单位，固定每周一次在固定场地进行集体备课，组长负责召集，做好备课记录。

2. 要做到“三定”、“五统一”，搞好“五备”，钻透“五点”，优化“两法”，精选“两题”。

三定——定教学进度、定内容、定中心发言人

五统一——教学目标的统一，教学重难点统一，课时分配与进度统一，作业与落实“三维”统一，检测统一

五备——课标与教材、教法与学法、教学手段

五点——重点、难点、知识点、能力点、德育点

两法——教法和学法

两题——课堂作业和课外作业

3. 资料要求“一清二齐三对应”

一清——应参与人员缺席人数清、缺席情况清、考勤要有原则性。

二齐——有计划有落实，“备课实录”记载规范清楚。

三对应——每次备课活动均有齐备的对应资料。

（二）研讨内容

1. 要研究和解决教学实际中的问题。

2. 要研究解读课程标准，明确教学目标，把握学生学情。

3. 要研究教学过程。

4. 要注重教学资源的开发和整合。

5. 要交流施教过程中的情况反馈。

（三）流程规范

1. 运作程序

组内交流上周施教情况或心得反思——主备课教师提出教学设计（或教学问题）——主备课教师说课（或对问题发表见解）——集体研讨、提出修改意见以及交流个人见解或策略——组员依据交流内容以及个人想法充实完善教学设计，呈现在个人备课中——组员将修改后的教学设计作为教学内容的主要依据执教。

2. 集体备课形式（由各组依据实情取舍）

（1）问题研讨式

对自己在备课、教学和教研过程中遇到的疑难问题，提出来在组内展开研讨，问题可以是教学前的、过程中的和教学后的。

（2）说课式

教师对所担任主设计的教学内容在组内说课，全组评议，取长补短，完善即将付之实施的教学设计（凡执教公开课的教师，均要事先在组内说课、“磨课”）

（四）考评考核

1. 教研组长执行的考评

教研组长定期对本组进行集体备课检查，从备课制度的执行情况（时间保证、人员出勤等），材料的数量和质量、公开课的数量和质量进行检查。

2. 教务处执行的考评

教务处将根据学校统一安排，期中、期末对教研组集体备课进行检查、考评，内容包括常规工作，集体备课的数量与质量、教学效果，检查后备案。

3. 以上两项考评均作为学校教研工作评优评先的重要依据，各组教师参加集体备课中的表现与业务考核挂钩。

（五）表彰奖励

一、每学期各教研组推荐 1-2 篇优秀的原创的教学设计（或反思总结），参加学校专项评比，优秀者可获得校级优质课的教学荣誉。

二、学校每年度将依据在集体备课活动中教师的表现评选出教研积极分子，结果纳入年度考核。具体程序是各教研组依据组员出勤、集体备课质量、教研成果、教学成绩、服从安排等方面表现推荐人选，参加学校评选，学校依据推荐人选的事迹表现，按比例完成终评。

四、教师上课管理制度

（一）课堂教学要求

1. 教师要严格遵守课堂教学常规，不准无备课上课。

2. 提前做好上课前的各项准备工作，包括教材、备课、教具的到位，衣着穿戴规范大方，注意情绪和心理状态的调节。

3. 教师提前 1--2 分钟到指定上课地点，不早退，不空堂，不串班，不提早下课，不随意拖堂（延长 5 分钟及以上）。原则上不准中间离开课堂，如遇意外伤害事故等任课教师必须离开课堂的情况，任课教师需在处理意外事故的同时，及时与本班其他任课教师取得联系，本校所有教师均有义务协助该教师组织课堂。

4. 每堂课必须做到心中有数、准备充分，要按正常的教学计划和适当的教学进度上课，要确保按期完成教学任务。

5. 上课时，教师都必须使用普通话。

6. 课堂上，教师要做到既教书，又育人，坚持一切以学生发展为本的理念，努力营建民主、平等、和谐的师生关系。

(1) 加强课堂管理，各任课教师要结合实际情况，明确对学生的课堂要求，组织好教学秩序，确保学生课堂上安全有序的进行学习。

(2) 关爱、尊重学生，不得体罚与变相体罚学生。

(3) 在传授知识的同时，要注意培养学生良好的学习习惯与文明行为习惯。

(4) 不得将学生赶出教室。

7. 课堂上，教师的言行举止均要堪为学生表率，不得说与课堂无关的话、做与课堂无关的事。

(1) 课堂上不得随意拨打、接听手机或收发短信。

(2) 禁止酒后上课，不得在课堂上喝茶、抽烟、打瞌睡，不得坐着（除测验、生病、孕妇、年龄大的教师外）或靠在学生的课桌上讲课。

(3) 不得散布消极、庸俗、不健康甚至反动的言语。

(4) 不得随意叫学生出教室为自己拿东西。

8. 对于不在本班教室的上课要求：（如体育、音乐、电脑课等）

(1) 体育教师上课要穿运动鞋，不准穿裙子。

(2) 任课教师必须提前组织所有学生有序地进入上课地点，确保准时上课。

(3) 上课期间，教师必须始终将学生置于自己的监管之下，确保任何学生都不得离开上课地点，认真组织教学，不得放任自由。

(4) 下课时，教师要组织学生排好队，有序地离开课堂。体育课应先集合再下课。

（二）学校通过推门听课、巡查的方式对教师的课堂教学常规情况进行督察。

五、作业布置、批改制度

作业是学生复习巩固知识、反馈教学效果的重要方式，教师要严格执行“双减”政策，根据课标要求、教材内容和学生实际精心设计与布置作业，做到“三布置三不布置”，即：布置发展学生思维的作业、布置引导学生探究的作业、布置迁移拓展、提高能力的作业；不布置简单的重复性作业、不布置强制的惩罚性作业、不布置占用学生时间超过合理限度的作业。

（一）布置作业要求

1. 各年级作业的设置应从实际出发，根据各年级情况具体设置。

2. 老师对学生布置的作业，必须提前确定好，务求精选，适量。各年级、各学科布置作业要有计划性、针对性和典型性，根据实际需要设置课堂作业和家庭作业。

3. 小学一、二年级不布置书面家庭作业，三至六年级家庭作业不超过 60 分钟，七至九年级家庭作业不超过 90 分钟。教师不得布置重复性和惩罚性作业，严禁给家长布置或变相布置作业，教师不得用手机给学生布置作业。

（二）批改作业要求

1. 作业教师要亲自批改，作业及时批改，出现的问题要及时反馈。对于学困生的作业要做到面批面改。

2. 作业批改认真细致，准确无误，无漏批、批错现象。凡书面作业要全批全改，注明时间，批改符号统一，用等次或评语给予评价，批语明确、简练，有指导意义。对作业了草、抄袭拖交等现象，要及时教育，要求学生补做。

3. 对作业的错误要及时讲评，督促学生改正，改正之后的答案，老师要及时批改，符号也要进行修改。

（三）作业检查

作业布置与批改情况由学校每学期抽查 3 次。

六、学生辅导制度

辅导的主要任务包括：指导学生自学，解答学生作业中的疑难问题，帮助学生进一步理解、消化课堂教学内容，为缺课的学生补课等。辅导要坚持以下原则：注重差异，分类指导；以个别辅导、分散辅导为主；讲求时效。利用一切可以利用的时间抓好中差生的辅导。

七、教师校内听课制度

课堂教学研究是校本教研的重心。教师教学水平是教师专业能力中的核心。为了推动我校校本教研的进一步开展，发挥同伴互助的作用，形成以老带新、相互学习、相互提高、相互促进的教学氛围，提高课堂教学效率、提高教学艺术，提高教师队伍的整体素质，从而提高教学质量。特制定听课制度如下：

（一）听课量

1. 青年教师（35 周岁以下）每学期 20 节以上，其他教师每学期 15 节以上。

2. 学校校长每学期听课不少于 30 节，副校长、教导主任、教研组长每学期听课不少于 30 节。

（二）听课要求

1. 听课前了解研讨课的主题，带着问题做好听课前的准备。

2. 听课本着学习的态度，要善于从中吸取别人的优点。

3. 明确观察方向，进行有效的课堂观察。

4. 听课过程有记录，要标明听课日期、授课人、教学班级、教学课题、教学过程、板书、简评等，要有课堂评价或教学建议。听课后要与授课教师交换意见。集体听课要认真组织评议。

5. 听课时，听课教师要按时进入教室，听课中不评论，不中途离场（特殊情况例外）。

6. 任课教师以本科为主，鼓励跨学科听课，并注意吸收其他任课教师的长处。

7. 听课，原则上应该先自行调好自己的课，不能因听课而耽误学生的学习。

（三）听课类型

1. 推门听课，为了使进校工作一到三年的教师尽快适应教学工作，激励他们切实提高自已的教学水平。学校将组织部分教师不打招呼随时进课堂听他们的课，了解常态下的教学情况，及时指出问题，进行指导。学校以定期和不定期的方式组织随堂听课。

2. 学校原则上每学期统一组织两次公开课活动（学期初和期中检测后各一次），在统一组织的公开课活动中，相应学科的任课教师要提前调好课，积极参与。课后学校要组织听课教师讨论并与授课教师进行交流，做好评课。

3. 青年教师可以自己与其他教师协调进课堂听课。

（四）检查评价：每学期将教师参与听课情况检查两次。

八、评课制度

为了进一步深化新课程改革，促进教师认真备课，精心组织教学，提高课堂教学的有效性，激发教师教学热情，推进我校教育教学再上一个新台阶，特制定如下评课制度：

（一）评课的原则。

1. 谁听课谁评课的原则

每次听课以后都要及时安排时间进行评课，凡参加听课的教师都有义务和责任进行评课。

2、客观、公正、公开原则

评课人要根据听课情况客观如实地对授课人的教学情况作出公正合理的评价，做到知无不言，言无不尽。

3、听评结合，以评促学，以学促教的原则

听课是评课的前提，评课是听课的总结，二者的目的都是为了提高教学质量。

（二）评课的方式

评课时要心平气和地采用面对面谈心式的讨论和交流，切忌语言尖刻，伤及人格或当老好人，什么都好，一团和气。要将优点说全，缺点讲透，评价恰当，以理服人。达到互相学习，共同提高，提高教学效果的目的

（三）评课的标准

一堂“好课”的标准：（供参考）

1. 教学内容：设计科学合理

教师正确理解并根据学生的实际发展水平和特点创造性地使用教材，合理确定重点和难点；教学能激发学生的学习兴趣 and 求知欲望，能引导学生积极思考，能吸引学生主动参与。关注教学内容的实践性，密切联系社会实际和学生生活实际，通过多种形式的教学实践活动，理论与实际相结合，培养学生的动手实践能力和分析、解决实际问题的能力。

2. 教学方法：引导学生积极主动参与课堂教学

在课堂教学中，教师应努力为学生提供主动参与的时间和空间，为学生提供自我表现的机会，还学生以学习的主动权。鼓励创新，关注学生自主学习能力的培养，区别指导，分层教学，鼓励学生质疑问难，培养学生的创新意识和创新精神。

3. 教学能力：具有良好的教学基本功

课堂驾驭能力：能较好地对课堂教学进行组织、管理和监控，根据课堂上不同的情况调节课堂教学节奏，教学容量适当，教学结构清楚，时间安排合理，课堂应变能力强。实践操作能力：现代教学技术手段、演示实验以及教具的运用适时适度，且操作规范熟练。语言表达能力：教学语言规范、精练、简明、生动；板书设计合理，字体规范。

4. 教学符合新课标要求，具有实效性，使每个学生有收获，绝大多数同学都喜爱。

九、考试制度

（一）考试次数：

小学一、二年级不进行纸笔考试，三一六年级每学期组织一次期末考试，七一九年级每学期组织期中、期末两次考试。

（二）命题原则：

1 . 课程标准是命题的主要依据。试题、试卷的编制必须依据课程标准，其内容、范围、深度不得超出课标的要求。

2 . 必须保证试卷内容的科学性和准确性，并做到试题题型与考试内容一致，试卷容量与知识覆盖面相当，知识和能力的考核兼顾。

（三）命题的基本要求：

1 . 试卷命题须本着严格、科学、合理、适度的原则，试题的覆盖

面、难易程度符合要求，题目数量、类型等方面得当。考试范围要涵盖前半学期所学内容。题型要尽可能符合目前中考类型，题量要适中。试题内容应以考核基础知识与基本技能为主，同时要有一定的灵活运用所学知识和技能 的试题和具有一定难度的综合试题，三者的分数比例为 7:2:1（较容易题：中档题：提高题）。分数分配：70%为基础知识题，试题出自教材中的例题、练习题、作业或者变形，难易适中，以上课时讲过的内容为主，保证学生得分率。20%为拓展题，体现学生运用已有知识解决问题的能力。10%为提高题，体现学生运用本身知识结构解决实际问题的综合能力。不要出怪题、难题、偏题。题量要充分，出完后老师要认真做一遍以了解试卷难易度和完卷的大致时间，避免大部分学生不能完卷或提前很多时间完卷的情况出现。

2. 试卷要字迹清楚，格式要规范，卷头统一为：XX 学校 20 ---20 学年度 XX 学期 期中（末）考试 XX 试卷，要注明卷面总分值和考试时间。

3. 试题要内容准确，条件充分，语言简明，不生歧义。解题指导语要简明易懂，不产生误解。

4. 同一套试题，各个试题之间必须彼此独立，不要使一道试题的叙述与另一题的答案相互牵连，相互提示。

（三）监考要求

1. 监考教师要认真做好考场的监督、检查工作，要对学生进行必要的思想教育及考纪教育，保证考试的顺利进行。既要维护考场纪律，又要热情地关怀学生。

2. 监考教师在考前 10 分钟到教导处领取试卷，预备铃后进入考场，

拆封、每场考试提前 2 分钟分发试卷。正式铃响后，学生开始答卷。

3. 监考老师手机也要处于关机状态。监考教师要严肃认真地做好监考工作。在考场内不吸烟、不喝茶、不谈笑、不看书报，不批作业、不与其他教师闲谈，不做与监考无关的事。

4. 因特殊情况中途必须离开考室的须向领导或巡视人员请假，安排代监考，监考人员及巡视人员请注意不要穿易发出异响的鞋子，以免影响学生答题。

5. 严禁提前交卷；交卷时要清点试卷的份数。

6. 评卷要认真、仔细复查，并签上复查人姓名。

7. 监考教师要为人师表，恪守职责。

{四} 质量分析

每门学科每次考试后，任课教师都要认真做好质量分析。首先要进行试题分析。试题分析，应对考查重点，考查内容的覆盖面，各层次考题的大体比例以及试题进行定量分析，其它方面进行定性分析。质量分析应反映学生基础知识掌握的情况，学生综合运用知识的情况；学生解决实际问题的能力以及考试反映的教与学两方面存在的问题。质量分析应提出改进教学的打算及具体措施，反映教师对学校工作的建议和要求。

十、教研活动制度

为贯彻落实省规范化办学规定，全面推进素质教育改革，进一步向新课改更深发展，提高我校的教学效果，根据我校教学工作的实际，特制订教研活动制度如下：

（一）教师要改变观念，提高对教研活动的认识。教研活动是教师

之间相互交流、提高教学质量的关键，通过教研活动达到增强教师业务素质，提高教育教学质量的目的，教研活动不仅是教学常规工作中的一部分，更是促进教师自我成长的要素，每位教师都要把它当成一项重要的工作来抓。

（二）教研活动由各教研组组长负责制，教研组长每学期要根据学校工作计划和教导处工作计划的指导思想作部署，组织本组教师讨论制定出具体的、务实、有效的教研工作计划，并认真组织和具体实施教研计划，做好每次教研活动的安排，教师要认真准备，积极发言，不断提高本组教师实施素质教育和教育教学能力。教研组长在期中、期末考试期间对教学常规中的课堂、教案、作业与单元测试等进行抽查、检查，及时进行总结，并提出指导性的建议。

（三）每位教师都要按照“集体备课安排表”认真参加本学科每周一次的教研活动，不得无故缺席、迟到、早退。教研组长做好考勤，对出勤情况做好详实的记录。

（四）教研活动主要内容有：

1. 研究探讨学科的课程标准，进一步提高课堂教学针对性
2. 研究阶段性教学计划方案、教学质量评价与总结，根据学生的反馈意见及学科特点探讨学科的发展、研究课程教学方法，以提高教学效果。
3. 研究教学规律，改进教学方式和方法，提高教学能力；研究并组织实施教学改革，调动教师和学生教与学的积极性。
4. 研究反馈教学过程中发现的问题，改进办法。
5. 研究各种形式公开课的系列（从备课、说课、听课到评课、总结

体会)；

6. 校、内外参观、学习教学经验的交流；

(五) 教师应主动承担教学研究与教育科研任务，认真上好每学期 1 次的公开课。从教学实际出发，从亟待解决的教学问题中选择并有计划地开展课题研究，务求取得成果。

(六) 详实记载每次教研活动的情况，期末将活动记录上交教务处检查签字后存档。

(七) 对于上级各教育主管部门组织的教研活动，接到通知后由本教研组推荐参加教师人员并上报到学校，经校领导批准后，由学校统一组织参加。学习笔记和体会上交教务处检查签字后存档。

(八) 外出学习教师，要积极同与会者沟通，多听取外校教师的先进经验，将有利于我校教改的先进经验带回来；做好活动记录，收集会议资料并进行整理，还要写出心得体会。回校后首先向分管校长做汇报，然后在本组内传达会议精神；最后把会议通知、会议资料、整理材料、学习心得由教务处检查签字后，上交档案室存档。