梨树一中专任教师业务考核（“一评三考”）

方案（试行）

为促进全县中小学专任教师综合素质的提升，打造一支师德高尚，教艺精湛、具有较高学科素养和创新意识的教师队伍，充分调动广大教师工作的主动性和创造性，健全学校的长效激励机制，规范管理，全面实施有效的课堂教学改革，推进素质教育，提高教育教学质量。根据《梨树县中小学专任教师业务考核指导意见》（试行），特制订本方案。

一、总体要求

1. 指导思想。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，着眼建设高质量教育体系，构建教育良好生态，促进学生全面发展、健康成长。

2. 工作原则。遵循教育规律，着眼学生身心健康成长，整体提升学校教育教学质量，坚持民主、公平、公正、公开原则，坚持重过程，重实绩，讲实效原则。

3. 工作目标。通过考核评价，转变个别教师工作态度，形成竞争观念，增强责任感，紧迫感，最大限度的激发全体教师的工作热情的积极性。强化过程管理，对教师德、能、勤、绩跟踪考核评价，提高教师素质，端正教学思路，更新教学观念，激励全体教师创先争优。真正达到向管理要效益，向考核要质量，抓师德，抓师能，正行风，正校风，学校教育教学质量和服务水平进一步提升，使教学工作向着高

标准规范化方向发展，人民群众对学校满意度明显提升。

二、考核内容及量化赋分标准

本方案主要从师德建设评价，专业素质考试，教学过程和教学业绩考核四个方面每学期进行量化考核，简称“一评三考”。量化评价考核总分标准分为 100 分，具体量化赋分标准如下：

（一）师德评价(25%)

1. 考勤得分，满分 10 分。按《梨树一中考勤条例》考核。
2. 学生评价或教师互评，满分 10 分。
3. 领导、专家组成员和学科组长评价，满分 5 分。

师德评价得分按比例折算：考勤按比折算（不分等），学生评价折合成均分三等分别记 10、8、6 分，领导、专家组成员和学科组长评价均分三等分别计 5、4、3 分。

（二）专业素质考试(20%)

四平地区教师业务考试，满分 20 分

县级教师业务考试，满分 20 分

校级教师业务考试，满分 20 分

以上三个层次考试每学年组织一次或两次，每学期考一次按学科组均分成三等，分别计为 20、18、16 分。

（三）教学过程考核(30%)

标准工作量总积分，标准分 15 分。

任课教师工作量计算方法：

1. 作业（所教班级数）+每周课节数+教学进度的个数=每周工作

量，把每周标准工作量定为 15，以此标准量来折合每位任课教师的工作量。超标准工作量的部分不设上限，超标准工作量按比例折合后记入总分。

体育老师没有作业，每天的间操即为作业数，正常情况下每周为 5。体育课“每周课节数”如果是两个班合上，按照一个班计算。

2. 课堂检查，满分 5 分。

学生课堂纪律：学生课堂纪律检查按照政教处每学期检查结果的通报，每学期把任课教师上课时学生违纪情况进行累计，按扣分情况进行由小到大排序，均分成三等，分别计 5、4 和 3 分。

教师上课纪律具体量化扣分标准：（1）旷课一节扣 0.2 分，（2）上课迟到一次扣 0.1 分，提前下课一次扣 0.1 分，中途离开一次扣 0.1 分，（3）课堂坐着讲课每次扣 0.1 分，在课堂上吸烟，每次扣 0.1 分，在课堂上使用手机，每次扣 0.1 分，（4）私自串课每次扣 0.1 分，（5）酒后上课每次扣 0.2 分。以上扣分计入总分。

3. 集体备课，满分 2 分。

集体备课由备课组长负责，执行《梨树一中教学规范》，做到有计划、有记录，有中心发言人。要求每周进行一次集体备课。备课要有明确的目的，要有具体内容（专题或者单元教学的重点、难点、授课方法等）。

具体量化扣分标准：①集体备课次数不够或组织不周密，每次扣备课组长 0.1 分。②教师不参加集体备课每次扣 0.1 分。③集体备课内容准备不充分、过简，主讲材料不详，达不到备课效果扣中心发言

人 0.1 分。

4. 个体教案，满分 2 分。

教案执行《梨树一中教学规范》。同学科、同学年段教案要统一，即进度、三维目标、重点、难点、习题、作业都要统一。而且要做到标题、日期、教学目的明确。充分体现重点、难点、教学过程、板书设计教学环节齐全。教学内容具体，教学设计切合实际，时间分配合理，课型明确，教具及教学手段具体。及时填写教学后记。每课时都有独立教案。教案与授课内容要吻合，不得无教案或使用旧教案上课，至少要提前二课时准备教案，教案书写字迹要工整。作业要明确。板书形式要在教案上体现出来。

具体量化扣分标准：（1）无三表（课程表、学生成绩表、教学进度表）每次扣 0.1 分，（2）教学环节（如教学目标、重点难点等）不齐全，不规范每次扣 0.1 分，（3）教学内容不详细、书写潦草，每案扣 0.1 分，（4）未做到超前二课时备课的，少一节扣 0.1 分，（5）教案无板书设计的或板书设计不详细，每节扣 0.1 分。

5. 听课，每学期每位老师听课 20 节，满分 2 分。

具体量化扣分标准：（1）听课记录项目不全、过简、日期不详，每次扣 0.1 分，（2）听课次数不够少一次扣 0.1 分，（3）备课组长组织听课活动无故不参加者一次扣 0.1 分，（4）听课记录造假，每发现一次扣 0.5 分。

6. 作业批改，满分 4 分。

作业执行《梨树一中教学规范》。对作业批改总体要求是：一是

作业设计原则上要以试卷的形式呈现出来，卷首要注明学科、次数、时间、班级、姓名。二是作业内容要主观题与客观题比例适应，作业难易要适中，要紧配合教材。选题要有梯度。三是作业次数原则上与进度数相同，内容为一课一练，一般为 10-12 个题。四是批改要求全改，有分数，作文有批语，如果批改时间来不及要及时调节，不允许出现先讲后批或不批现象。五是检查方式为定期和随机抽查相结合，每学期至少检查 4 次。

具体量化扣分标准：（1）未完成作业次数每次扣 0.2 分，（2）批改不认真每发现一次扣 0.2 分，（3）教师不亲自批改，由学生代批代改，每发现一次扣 0.2 分。

（四）教学实绩考核(25%)

1. 校内个人学生成绩，满分 20 分。

校内个人学生成绩计算办法：如果无外校联考，按期末考试任课教师学生成绩在组内均分成三等，分别计 20、18、16 分。如果有外校联考，校内校外各计 10 分；校内成绩按组内分三等分别记 10、8、6 分；校外联考备课组进行集体记分，若五所重点校联考按名次分别记为一、二名为 10 分，三、四、五名为 8、7、6 分；若三所重点校联考分别记为 10、8、6 分。无成绩的学科用学生测评等次。

非高考科目的成绩项、作业项如果有课的时候，有学生评价的按照组内学生评价的名次分三等，如果考核的那个学期没有课，按照领导评价分三等次计分。

2. 工作总结，满分 2 分。

工作总结按检查情况分三等分别计为 2、1.5 和 1 分。一等比例占 70%，二等比例占 20%，三等比例占 10%。

3. 校内教研，满分 3 分。

认真开展各项教学、教研、教改活动。每个教研组都要有详实的活动记录，由学科教研组长安排并主持每月一次教研活动。

具体量化扣分标准：（1）无故不组织教研活动每次扣教研组长 0.1 分（2）记录日期、月次不详、记录内容不详，无中心议题，每次扣教研组长 0.1 分，（3）教师未经请假每缺席一次本组教研活动扣 0.1 分。

加分项目标准：校内教研按照学校组织的公开课、教学竞赛、论坛等教学教研活动方案加 3 分，若分三等分别计为 3、2 和 1 分。

三、考核结果运用

每学年教师业务考核结果将作为评选优秀、职称评聘、岗位分级、绩效考核、续聘等方面考核的主要参照依据，同时作为校内评优、选先、提拔的重要依据。学校推荐教师参加校级以上评选时，推荐教师校内考核成绩必须位于校内考核成绩的前三分之一。

四、附加说明

1. 本方案根据照县教育局加强教师考核工作的指导性意见制定，学校根据本校实际情况，制定出详实的实施细则。在制定细则时，没有改变师德评价、专业素质考试、教学过程考核和教学实绩考核四个方面的赋分比率。

2. 学校制定的专任教师业务考核方案及年度考核结果，每学期校

办公室存档并上报县教育局基础教育科备案。

3. 本考核方案从 2022 年 8 月 1 日开始执行，年度考核结果从 2022 年暑期开始计入专任教师业务考核档案。

梨树县第一高级中学

2022 年 8 月 1 日