

# 梨树一中教学规范

## 一、备课

1. 备课组长是本学科集体备课的负责人。备课组长遵照期初行事历，按照定时间、定地点、定内容、定主备人的“四定”原则，召集本备课组成员积极参加集体备课；相同层次教学班的备课，遵守统一进度、统一目标、统一作业、统一教（学）案“四统一”要求。集体备课实行签到制，集体备课要保证时间、保证人数、保证质量。

2. 各备课组以《中国高考评价体系及说明》为指导，对标课程标准要求及建议，追求有效及高效教学。

3. 集体备课时，备课组要围绕本学科特点，精设研讨问题，各成员要积极发言，各抒己见，充分交流，实现整体提升；集体备课时不做与备课无关的事情，提高备课效率。

4. 备课要按照个体预备→集体复备→个体再备程序进行。

①个体预备要按照备课的内容要求在集体备课前独立写好教案。

②集体备课采用定期集体备课与随机切磋交流相结合的形式。集体复备时主备人作主要发言，逐项阐述并讨论，形成集体备课意见，做好集体备课记录。

③个体再备要吸纳集体备课的成果，根据自己的感悟，于上课前整理好相应的修改内容。

5. 备课要做到“六备”：

①备课标：认真钻研课程标准，准确把握本教材在学科教学中的

定位，熟知本学科的学科核心素养，准确理解本学科课程性质及课程目标，结合了解、知道、理解、掌握、运用等多层学科学业质量要求驾驭教学内容。

②备教材：认真钻研教材，把握教学内容要点及其在知识体系（包括高中三年全套教材、本学期所使用的教材）中的地位和内在联系；知道并理解教学重难点内容，把握各知识点的内在联系；对标学科课程标准的要求及建议掌控教学内容；挖掘教材的德育因素，体现立德树人目标。

③备学生：分析学生学习本节教学内容应具备的知识水平、基础状况和情感态度倾向，分析同一教学班中不同知识基础和态度倾向学生达成教学目标的更有效的途径和方法。

④备教学方法：分析教学内容重点及其突出的更有效的途径和方法；分析教学内容难点及其突出的更有效的途径和方法。注意因材施教，分类指导，立足教学内容及教学对象，准备多种教学方法，恰当运用自主高效课堂模式，实现首次教学有效。

⑤备学法：研究设计激发学生学习的积极性和主动性的教学方法，帮助学生掌握学习方法，落实改变学生学习行为“四环节十六字”。

⑥备教材作业和实验：安排份量合适、难易恰当的作业。做好实验器材的操作准备。

#### 6. 集体备课督导措施：

各年级加强对集体备课督导管理，年级教学领导深入集体备课教

研活动，观摩督导学科集体备课；各学科集体备课教研活动结束后，备课组长第一时间将学科《集体教研活动记录簿》送交本年级教务处待检；各学科集体备课督导检查结果计入“一评三考”。

## 二、教（学）案

### （一）教案

1. 禁止无教案上课，教案要求手写。

2. 校龄在 10 年（含 10 年）以下教师写详案，校龄在 10 年以上的教师鼓励写详案，也可以写简案。教案凸显时效性与实用性。

3. 教案内容：包括学生名簿、教学进度、教学题目、教学目标、教学重点、教学难点、教学设计、教学步骤、课堂小结、作业设计、板书设计、教学后记等项目。

4. 教案检查：年级教务处每月检查一次。送检教案，应至少超出当前课时进度的 2-3 节，杜绝无教案、旧教案或教案滞后现象。学校在学期末进行教案联检与展览。

5. 各年级对教案检查的情况及时做好记录和反馈。检查结果记入“一评三考”。

### （二）导学案

导学案是引导学生获取知识、提升能力的载体；是教师用来帮助学生掌握教学内容、沟通学与教的桥梁；是培养学生自主学习和建构知识能力的重要媒介，是实现自主高效课堂目标的必备条件。

1. 各备课组进行教学活动必须有导学案。备课组长为本组导学案编写第一责任人。备课组长将内容进行分工，主备教师完成导学案

初稿，备课组长审查、修改、定稿、存档、印刷。导学案编写要实现“提前规划、集体研讨、分工编撰、优化内容、师生共用”。

2. 导学案结构设计，要求统一名头、篇幅适度、主要教学环节必有，附有作业案，注重适用性。

3. 导学案编写的侧重点在于如何充分调动学生的学习主动性，更大幅度地激发学生自主学习的内驱力，关键是问题探究，以问拓思、因问造势。导学案要围绕教学内容，通过问题化、层次化，渐进地、有梯次地引导学生了解、知道、理解、掌握及运用本节知识内容。

### 三、上课

课堂教学要落实自主高效课堂教学模式，提高课堂教学的效率与质量。课堂教学的基本规范如下：

1. 为人师表、遵规守纪。要严格执行课表。不迟到、不早退、不拖堂、不擅自调课，因特殊原因需调课，须经年级教学领导同意，并由任课教师提前通知学生。上课不接打手机、不酒后上课，不讲与教学无关的内容。

2. 衣着端庄、举止得体。教师衣着要整洁大方，与教师身份相符；举止高雅、非礼勿言，谦逊温恭，注重形象；精神饱满、富有朝气。

3. 上课开始、互致问候。“老师好”、“同学们好”，组织好教学督促学生归位收心，尽快进入上课状态，密切师生关系，践行文明礼貌。

4. 站立讲课、走动管理。教师课站立讲课，及时掌控学生听课状态；制止上课睡觉；对学困生给予帮助指导。

5. 语言规范、板书合理。“说普通话，写规范字”。使用规范、清晰的教学语言及学科术语；板书精心设计，主辅结合，主次分明。

6. 条理清晰、手段多元。落实我校“五环导学”自主高效课堂模式，培养学生自主、合作、探究学习能力，讲练结合，实现首次教学的有效性。

7. 教辅工具、恰当使用。合理规范使用班级多媒体设备；不得播放与教学内容无关视频；教师要规范使用实验仪器、电教器材等教具，实验操作熟练、规范并安全。

8. 强化管理、保障安全。非高考学科课堂，规范上课；教学内容科学规划、丰富实用。

#### 四、作业

1. 各学科必须有作业，年级督查备案。各学科作业批阅及检查次数与本学科教学进度一致。

2. 各年级学科作业同科统一。作业设计要精心，突出针对性和典型性；数量及难度适当，体现层次性。

3. 作业及时检查批改，批改有等级，查后有总结，督促学习、纠正错误。

4. 年级和学校定期检查作业完成及批改情况，并公布检查结果，结果记入“一评三考”。

#### 五、听评课

1. 任课教师积极参加听评课，提倡跨学科听课。

2. 学校不定期开展各项听评课教学活动，校内听评课活动由学科

组长、备课组长设计、组织及协调。原则上教师每周应至少完成一节以上听课任务，每学期听课不少于 20 节。

3. 备课组长要对新教师（校龄 3 年）组建师徒对子，推进“青蓝工程”听评课活动。

4. 备课组长组织听课活动后第一时间组织组员评课，评课务求实效。年级教学领导要随机或有针对性地听课，听课后立即进行反馈指导，针对性地解决问题，提高成绩。

5. 听课教师听课时要报年级教务处备案，年级教务处核实记载，期末统计，听课结果记入“一评三考”。

## 六、辅导

1. 语文晨读、英语听力，遵守时间，有计划、有内容，由学科组长设计，备课组长执行。班主任负责班级秩序，督促学生全员参与。年级领导监督检查。

2. 晚课教师要守时守岗，不准随意调课，因特殊原因调课，须经年级教学领导同意，提前通知学生。辅导答疑时间安排统一，原则上第一个晚自习不讲课，把时间留给学生自习，自习时教师答疑要保证课堂秩序，学生不得喧哗，第二个晚自习讲课，要求与上课相同，管控课堂秩序，保证晚课教学质量。晚自习实行签到制，学校统一巡检。

## 七、考试

（一）单元检测与限时练：

年级要对单元检测与限时练精细规划，学科备课组实施，备课组

设计限时练习题要体现代表性、目标性、典型性、针对性、突出基础性。高三年级单元检测与限时练必做、高一高二年级根据教学需要进行，单元检测与限时训练要及时进行批改与讲评。

## （二）考试：

1. 考试次数：原则上一二年级每学期两次月考、一次期中考试、一次期末考试，三年级下学期合理安排模拟考试约五次。

2. 试题质量：要精选精编考试试题，保证试题质量。每次考试试题的范围、题型、时间及分值、难度系数、区分度和保密度要规范化。

3. 严肃考风考纪，考试各环节安排要科学合理，教师按照监考表认真履职，不得使用手机，不得做与监考无关事情，采用视频辅助监考。

4. 考后评卷工作要及时、严肃、认真，一般在考试后一天内完成。

5. 各学科对每次考试要及时、科学、有针对性地进行考试分析，各年级及时召开成绩分析会，要从学生个人，班集体、教师个人、备课组及年级组整体五个层面进行分析，查摆教学中存在的问题，制定有效调整方案。

（2020年9月修订）